

ОТЧЕТ

о выполненных работах по содержанию и управлению жилым домом

№ 20 А по просп.Строителей за 2017 год

	<i>Начислено, руб.</i>	<i>Выполнено, руб.</i>	<i>Оплачено, руб.</i>	<i>Задолженность собственников на 01.01.2018, руб.</i>
Содержание и управление жилищным фондом	499 043,70	499 043,70	486 728,48	41 949,43

Согласно договора «Управления многоквартирным домом», работы (услуги) по содержанию и управлению жилищным фондом в 2017 году выполнены в полном объеме и включают в себя такие работы и услуги как:

1. Санитарное содержание придомовой территории: Подметание территории, очистка урн, уборка газонов, покос травы, уборка контейнерных площадок, стрижка кустарников, вырубка поросли, побелка деревьев, посыпка противогололедными материалами, очистка от наледи и льда и др.

2. Содержание м/провода, л/клеток, мусорокамер: Уборка лестничных клеток, мусорокамер, мусоропроводов, погрузка бытового мусора из мусоропровода и др.

3. Техобслуживание жилого фонда: Работы по сантехническому, электротехническому обслуживанию и общестроительные работы. Диспетчеризация и обеспечение взаимодействия служб по устранению аварийных ситуаций, техобслуживание светильников и общедомового узла учета. Ремонт, регулировка и испытания систем центр. отопления и др.

4. Прочие прямые затраты: Обслуживание внутридомового газопровода, вывоз ТБО с контейнерной площадки, услуги СЭС и дезстанции ,вывоз крупногабаритного мусора, обрезка деревьев, затраты на промывку, услуги банка, рентабельность, налог УСН и др.

5. Затраты по управлению жилым фондом: Организация эксплуатации и мониторинг технического состояния дома, обеспечение бухгалтерского, налогового учета, анализ финансово-хозяйственной деятельности, съем и сбор показаний приборов учета; расчет размера платы за содержание, текущий ремонт и коммунальные услуги, правовая работа, услуги паспортного стола, ведение лицевого счетов и проведение сверки, информационная работа с собственниками и др.