

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО «ЖЭК-4» \_\_\_\_\_ В.С.Ивахненко

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г.

## **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ООО «ЖЭК-4» (ООО «ЖЭК-4»)**

### **1.ВВЕДЕНИЕ**

1.1.Настоящая Антикоррупционная политика противодействия коррупции ООО «ЖЭК-4» отражает приверженность ООО «ЖЭК-4» (далее- Организация) и его руководства высоким этическим стандартом ведения открытого и честного бизнеса для совершенствования корпоративной культуры, исследования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации Организации, а также определяет ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдения норм применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации Организацией, его органов управления работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Организации.

1.2.Антикоррупционные меры Организации направлены на:

- предупреждение коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции;
- выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений;
- минимизацию и(или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

### **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1.Антикоррупционная политика Организации является базовым документом, определяющим основные задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности работников Организации при реализации антикоррупционных проявлений в Организации.

2.2.В настоящем документе определены следующие вопросы:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в антикоррупционной политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности Организации;
- область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под её действие;
- определение должностных лиц Организации, ответственными за реализацию антикоррупционной политики;
- определение и закрепление обязанностей работников и организаций, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- установление перечня реализуемых организаций антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения(применения),
- ответственности сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политике,
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организациями.

2.3 Антикоррупционная политика Организации предназначена для использования в части соблюдения ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

2.4 Антикоррупционная политика Организации распространяется на представителей Организации, а также на иных лиц, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними.

2.5 Антикоррупционная политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6 Все работники Организации должны руководствоваться настоящей антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать её принципы и требования.

2.7 Ответственность за организацию и эффективность всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Антикоррупционной политике, включая назначения лиц, ответственность за разработку антикоррупционных процедур, их внедрения и контроль, возлагается на директора Организации.

2.8 Директор утверждает настоящую Антикоррупционную политику Организации, рассматривает и утверждает изменения и дополнения к ней, контролирует общие результаты внедрения и применения Антикоррупционной политике общества. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Антикоррупционной политике или связанных с ней антикоррупционных процедур либо при изменении требований применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации или иных государств, директор организует разработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей политике и(или) антикоррупционных процедур.

### **3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Дача взятки** (ст. 29 УК РФ)- дача взятки должностному лицу, иностранному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника.

**Должностное лицо Организации** – лицо, выполняющее управленческие функции в Организации, которые включают функции единоличного исполнительного органа, члена совета директоров или иного коллегиального исполнительного органа, а также лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию выполняющие организационно-распределительные или административно-хозяйственные функции в Организации.

**Злоупотребление полномочиями** (ст. 201 УК РФ)- использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц, нанесение вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам гражданам или организаций либо охраняемых законом интересам Организации или государства.

**Организация** – Организация, общество с ограниченной ответственностью «ЖЭК-1».

**Коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий(бездействий) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением. Незаконное получение лицом выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера, или другими имущественными правами за совершение действий (бездействий) в интересах дающего этим лицом служебным положением.

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работником Организации влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных(служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работником Организации и правами и законными интересами Организации, способное привести к причинению вреда интересам Организации.

**Коррупция**( в коммерческих организациях) – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп

либо иное незаконное использование работником Организации своего должностного положения вопреки законным интересам Организации и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение работниками общества указанных деяний от имени или в интересах Организации.

**Коррупционные проявления** – действия(бездействия) работников Организации, содержащие признаки коррупции или способствующие её совершению.

**Личная выгода** – заинтересованность работника Организации, его близких родственников, супруга, супруги, усыновителя усыновлённых в получении нематериальных преимуществ. Не являются личной выгодой повышение по службе и объявление благодарности.

**Материальная выгода** – экономическая выгода в денежной или натуральной формы, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

**Незаконное вознаграждение от юридического лица** – незаконная передача предложения или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом выполняющим управленческие функции в коммерческой организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия(бездействия) связанного с занимаемым им служебным положением.

**Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказания услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего(ст. 19.29. КОАП РФ)** - привлечение Организацией к трудовой деятельности на условиях трудового договора либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора, государственного или муниципального служащего, занимавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**Неэтичные методы ведения конкурентной борьбы** – действия Организации, которые направлены на получение преимуществ при осуществлении деятельности на финансовом рынке, противоречащие законодательству Российской Федерации, обычаям делового оборота, требованиям добропорядочности, разумности и справедливости и причиняющие или могут причинить убытки другим участникам финансового рынка либо нанесли или могут нанести вред их деловой репутации.

**Посредничество во взяточности** - непосредственная передача или получение взятки по поручению должностного лица, Организации либо иное содействие в достижении либо реализации соглашения о получении и дачи взятки.

**Предупреждение коррупции** – деятельность субъектов Антикоррупционной политике, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям.

**Пред конфликтная ситуация** – ситуация, при которой у работников Организации, а также организатора закупок или его представителей, при осуществлении или своей служебной или профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов.

**Субъекты Антикоррупционной политики** – любой работник Организации, их представители, а также клиенты и иные лица, связанные с Организацией, в тех случаях, когда соответствующие отношения закреплены в договорах с ними.

Также в Антикоррупционной политике используются иные термины и их определения не указанные выше, но соответствующие терминам и определениям указанным в антикоррупционном законодательстве Российской Федерации.

#### **4. Применимое Антикоррупционное законодательство.**

Российское Антикоррупционное законодательство: Организация и все работники общества должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе( УК РФ, КОАП РФ, ФЗ «о противодействии коррупции» ) и иными нормативными актами, основными требованиями которых является запрет следующих деяний:

- «коррупция»
- «злоупотребление служебным положением»
- «дача взятки»
- «посредничество во взяточности»
- «злоупотребление полномочиями»
- «коммерческий подкуп»
- «незаконное вознаграждение от имени Организации»
- «незаконное привлечение к трудовой деятельности»

#### **5. Цели и задачи Антикоррупционной политики.**

5.1 Цель Антикоррупционной политики – разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризуется нетерпимостью работников Организации, клиентов, контрагентов органов управления к коррупционным проявлениям.

5.2 Задачами Антикоррупционной политики Организации являются:

- формирование у клиентов, контрагентов органов управления, работников единообразного понимания позиций Организации о не принятии коррупции в любых формах и проявлениях,
- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение отсутствия коррупционных проявлений,
- возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями,
- создание правового механизма, препятствующего подкупу субъектов Антикоррупционной политики,
- установление обязанностей работников Организации знать и соблюдать принципы и требования настоящей Антикоррупционной политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства,
- создание стимулов к замещению должностей в Организации неподкупными лицами.

#### **6. Принципы Антикоррупционной политики Организации.**

6.1 Ключевыми принципами Антикоррупционной политики являются:

**Принцип соответствия Антикоррупционной политики Организации** действующему законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам соответствия, реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенными международными договорами, законодательству Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, применяемые к организациям.

**Принцип личного примера руководства.** Ключевая роль руководства, Организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

**Принцип вовлечения работников.**

Информированность работников Организации о положениях антикоррупционного законодательства Российской Федерации их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

**Принцип соразмерности риску коррупции.**

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Организации, её руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляющуюся с учетом существующих в деятельности данной Организации коррупционных рисков.

**Принцип эффективности антикоррупционных процедур.**

Применение в Организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

**Принцип ответственности и неотвратимости наказания.**

Неотвратимость наказания для работников Организации вне зависимости от занимающей должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Организации за реализующей внутриорганизационной антикоррупционной политики.

**Принцип открытости бизнеса.**

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Организации антикоррупционных стандартах ведения бизнеса.

**Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.**

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

**7. Направление Антикоррупционной политики Организации.****7.1 Запрет коррупции.**

7.1.1 Работникам Организации строго запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей к выгоде Организации.

**7.2 Адекватные антикоррупционные процедуры.**

7.2.1 Организация разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным риском, и контролирует их соблюдение.

**7.3 Миссия руководства Организации.**

7.3.1 Должностные лица Организации должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляет ознакомление с Антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов.

7.3.2 В Организации закрепляются принципы неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе и во взаимодействии с учредителями, инвесторами, контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими работниками и иными лицами.

7.3.3 Должностные лица Организации принимают на себя обязательство в своей профессиональной деятельности строго соблюдать нижеуказанные принципы:

- выполнять требования действующего законодательства Российской Федерации, иных нормативно-правовых норм в полном объеме, а при отсутствии применимого законодательства Российской Федерации исходить из требований добросовестности, разумности, справедливости и положений настоящей Антикоррупционной политики,
- быть честным и порядочным в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов ведения дел,
- уважать право собственности, стремиться к балансу взаимной выгоды при совершении сделок,
- в случае возникновения риска убытков или репутационных рисков Организации немедленно ставить учредителей или руководство в известность,
- не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную информацию, материальные и нематериальные активы Организации,
- оказывать взаимную помощь в вопросах принятия важных решений и в чрезвычайных ситуациях,
- в профессиональной деятельности не допускать неправомерных действий либо действий, которые могут вызвать подозрение относительно их правомерности и этичности,
- воздерживаться от неэтичных методов ведения конкурентной борьбы,
- воздерживаться от действия или бездействия, порождающего конфликты в деловых отношениях, стремиться к урегулированию возникающих конфликтов на основе баланса интересов участников деловых отношений,
- в случае возникновения у должностных лиц сомнений в отношении правильности своих действий или сомнений по любым другим этическим вопросам они должны обратиться за разъяснениями к лицу, ответственному за соблюдение Антикоррупционной политики. Данное лицо назначается в соответствии с внутренними документами Организации,

- информировать лицо, ответственное за соблюдение Антикоррупционной политики, о любых должностях, занимаемых или вне и безведома Организации исполнение обязанностей на которых создает у них конфликт интересов с интересами Организации, и прежде, чем дать согласие на занятие таких должностей, обязаны уведомить лицо, ответственное за соблюдение Антикоррупционной политики, о своих намерениях.

#### 7.4 Обязанности работников Организации:

- воздерживаться от совершения и(или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени компании,
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Организации,
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лица ответственного за соблюдение Антикоррупционной политики, руководство Организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений,
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лица ответственного за соблюдение Антикоррупционной политики, руководство Организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Организации или иными лицами,
- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникновением у работника конфликта интересов.

#### 7.5 Периодическая оценка рисков.

7.5.1 Организация на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает возможность возникновения коррупционных рисков, характерных для её деятельности.

7.6 Разрешение обращений работников Организации, контрагентов и иных(физических и юридических) лиц о фактах коррупции.

7.6.1 Организация декларирует открытость в борьбе с коррупцией.

7.6.2 В Организации осуществляется приём обращений о фактах коррупции посредством почты, направленной на почтовый адрес Организации и при личном обращении.

7.6.3 Организация руководствуется принципами эффективной системы рассмотрения и разрешения обращений о фактах коррупции в Организации, подготовке ответов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами Организации.

7.7 Управление конфликтом интересов.

7.7.1 В Организации декларируется проведение мероприятий по соблюдению норм корпоративной этике (соблюдение кодекса корпоративной этике) стандартов корпоративного поведения, соблюдению внутренних документов, регулирующих случаи возникновения конфликта интересов, а также меры направленные на возникновение подобного рода случаев.

7.7.2 Организация осуществляет реализацию мер по не допущению возникновения конфликта интересов, которые направлены на исключение возможности, в том числе получение лично или через посредника материальной и(или) личной выгоды вследствие наличия у работников Организации, или членов их семей, или лиц, находящихся с ними в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья сестры, родители, дети супругов и супруги детей), прав предоставляющих такую возможность в результате использования ими служебного положения.

7.7.3 Организация стремится к недопущению и своевременному разрешению предконфликтных ситуаций среди работников Организации.

7.7.4 Организация придерживается следующих принципов управления конфликта интересов:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов,
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование,
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования,
- соблюдение баланса интересов Организации и работника при урегулировании конфликта интересов,
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Организацией.

7.8 Антикоррупционные мероприятия.

Организация планирует осуществлять следующие антикоррупционные мероприятия в целях предупреждения и противодействия коррупции.

7.8.1 Нормативное обеспечение закрепления стандартов поведения и декларация намерений:

- разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена подарками,
- введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников.

7.8.2 Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работниками Организации о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений,
- введение процедуры информирования Организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений,

- введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Организации, от формальных и неформальных санкций.

#### 7.8.3 Обучение и информирование работников Организации:

- ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Организации,
- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур.

#### 7.8.4 Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля Организации требованиям Антикоррупционной политики Организации:

- осуществление контроля соблюдения внутренних процедур,
- осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

#### 7.9 Взаимодействие с контрагентами.

7.9.1 Организация стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими требования антикоррупционного законодательства и(или) контрагентами, декларирующими непринятия коррупции.

#### 7.10 Подарки и представительские расходы.

7.10.1 Организация приветствует развитие партнерских отношений с внешними клиентами и контрагентами и допускает обмен скромными корпоративными подарками между партнерскими сторонами в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

7.10.2 В Организации допускается получение и дарение работникам Организации подарков от клиентов, контрагентов с ориентировочной стоимостью не более трех тысяч российских рублей, если иное не предусмотрено специальными внутренними распоряжениями директора.

7.10.3 Если получение подарка предполагает предоставление клиенту(контрагенту) каких-либо льгот, преференций, работник незамедлительно уведомляет об этом своего непосредственного руководителя, а также лицу, ответственному за соблюдение Антикоррупционной политики.

7.10.4 Подарки в виде денежных средств запрещены.

#### 7.11 Участие в благотворительной деятельности и спонсорстве.

7.11.1 Организация не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Организации.

#### 7.12 Участие в политической деятельности.

7.12.1 Организация не осуществляет самостоятельно или через своих работников финансирование политических партий, общественных объединений в целях получения или сохранения преимущества в коммерческой деятельности.

7.12.2 Работники Организации в праве от своего лица участвовать в общественных объединениях, таких как политические партии, общественные организации, общественные движения, общественные фонды и иных некоммерческих организациях, созданных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.12.3 Работники Организации самостоятельно несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за участие в общественных организациях.

7.13.3 Работники Организации самостоятельно несут ответственность за коррупционные проявления при самостоятельном взаимодействии с государственными служащими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 7.14 Ведение бухгалтерских книг и записей.

7.14.1 Все финансовые операции Организации должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Организации, за

документированы и доступны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для проверки.

7.14.2 В Организации назначены работники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные сроки.

7.14.3 Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Организации запрещены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.15 Профилактика коррупции.

7.15.1 В Организации проводится информирование работников Организации об антикоррупционном законодательстве Российской Федерации, принимаемых Организацией мерах в этих целях, а также положениях и требованиях настоящей Антикоррупционной политики.

7.15.2 Организация проводит вводный инструктаж для всех вновь принятых работников Организации в части применимых требований антикоррупционного законодательства и внутренних документов Организации.

7.15.3 Организация заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, даже если в результате такого отказа у Организации возникли, в том числе, упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

7.15.4 Организация требует от своих работников соблюдения Антикоррупционной политики, информирования их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Все работники Организации должны руководствоваться Антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать её принципы и требования.

7.15.5 Любой работник в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Антикоррупционной политики своих действий, а также действий, бездействий или предложений других работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Организацией, должны сообщить об этом своему непосредственному руководителю и(или) уполномоченному лицу, которое при необходимости предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

## **8. Ответственность**

8.1 Директор, учредители и работники Организации независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики Организации, а также за действия(бездействия) подчиненных или лиц, нарушающие эти принципы и требования.

8.2 К мерам ответственности за коррупционные проявления в Организации относятся меры: уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии правовыми актами Организации.

8.3 Организация в праве проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках допустимых законодательством Российской Федерации.

## **9. Внесение изменений.**

9.1 При выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики Организации либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, Организация организует выработку и реализацию плана действий по актуализации Антикоррупционной политики Организации.